COMUNE DI DURONIA

Provincia di Campobasso

Via D'Amico Guerrino 2 – 86020 DURONIA P.Iva 00168960706 Tel. 0874769134

E-Mail info@comune.duronia.cb.it

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI Nr. 1 "BORSA LAVORO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO CHE:

Art.1 - Premesse

- E' indetta con Deliberazione della Giunta Comune nr. 14 del 13-03-2026 una selezione per la concessione di n. 1 "Borsa Lavoro", destinata alla "Pulizia degli uffici e dei locali comunali";
- La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nella citata Deliberazione e riportati nel presente avviso;
- Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo Art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile del modulo di domanda, allegato al presente avviso, All. "B" ;

Art.2 – Requisiti, Criteri e Cause di Esclusione

- I requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico sono i seguenti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché cittadini/e extra comunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. Residenza nel comune di Duronia da minimo 12 mesi;
3. Età compresa tra i 18 e 65 anni ;
4. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere ;
5. Stato di disoccupazione o inoccupazione ;
6. Non essere percettore di pensione di anzianità, vecchiaia o estera;

7. Abbiano esaurito il periodo di ammortizzatori sociali o ne siano sprovvisti ;

8. Abbiano l'idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;
9. Non essere beneficiario, al momento della presentazione della domanda, di altre borse lavoro presso altri Enti;

- I criteri ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la formulazione della graduatoria sono i seguenti, in ordine prioritario:

1. Età, con priorità agli under 45;

2. Soggetti che hanno già avuto rapporti di lavoro diretto o indiretto con il Comune di Duronia per servizi attinenti al presente avviso;

3. Stato di disoccupazione inoccupazione;

- Le cause di non esclusione ai fini della partecipazione sono le seguenti:

1. Soggetti che non hanno riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

2. Soggetti che usufruiscono di altre borse lavoro

Art.3 – Elementi generali e Informazioni utili

- Il possesso di tutti i requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'atto della presentazione della domanda, mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 478 D.P.R. n. 445/2000, da allegare alla domanda (format Allegato B) ;
- Gli stessi dovranno essere mantenuti per tutta la durata della borsa lavoro, pena la decadenza al beneficio/contributo;
- A tal fine il borsista si impegna a comunicare qualsiasi variazione che riguardi il venir meno di uno o più dei requisiti di cui sopra;
- Il progetto di "Borse Lavoro" prevede l'impiego del borsista in attività di lavoro di "Pulizia degli uffici e dei locali comunali";
- La "Borsa Lavoro" non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, l'utilizzo del beneficiario nella attività previste dal progetto non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro ;
- La "Borsa Lavoro" ha la durata di 9 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione da stipularsi tra il Borsista e il Comune di Duronia e comunque fino al 31/12/2026 e comporta la corresponsione della somma complessiva di euro 2.700,00 al borsista;
- Per il borsista sarà attivata una posizione INAIL e una polizza assicurativa per responsabilità civile;
- Il borsista svolgerà la propria attività lavorativa, per un massimo di 6 ore settimanali, nelle giornate stabilite da apposita convenzione che verrà sottoscritta tra il borsista ed il Comune di Duronia ;

Art.4 – Termini e Modalità di Partecipazione

- La domanda di partecipazione alla selezione per la concessione delle "Borsa Lavoro" dovrà a pena di inammissibilità rispettare i seguenti dettami:

  1. Essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato di questo Comune, ovvero essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ;
  2. Indicare a quale tra le categorie elencate al precedente Articolo l'interessato appartenga e fornire tutte le relative informazioni in modo da compilare esaustivamente il modello predisposto ;
  3. Far Pervenire all'Ufficio del protocollo di questo Comune **ENTRO LE ORE 10.00 DEL 25-03-2026** l'apposito modello di partecipazione ;
  4. Essere corredata dalle attestazioni di rapporti di lavoro diretti o indiretti avuti con il Comune di Duronia ;
  5. Essere corredata di fotocopia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'impiego di Campobasso;
  6. Essere corredata dalle fotocopie degli attestati di formazione ;
  7. Essere corredata dalla fotocopia della patente di guida ;
  8. Esplicita indicazione del numero dei familiari fiscalmente a carico ;

Art.5 – Obblighi Successivi alla Sottoscrizione della Convenzione

- Il Borsista sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Duronia e dovrà attenersi a quanto in essa disciplinato:

  1. Per quanto concerne l'organizzazione degli orari e l'espletamento delle attività dovrà seguire le direttive impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio Tecnico;
  2. Per consentire la verifica dell'espletamento delle attività previste e il completamento dell'orario settimanale, il Borsista dovrà firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il registro sarà vidimato mensilmente dal Responsabile del Servizio ai fini della erogazione del contributo spettante;
  3. L'avvio dell'attività del Borsista è subordinata alla visita di idoneità al lavoro da parte del medico del lavoro competente, incaricato dal Comune;

Art.6 – Conclusioni e Monitoraggi Periodici

- L'attività del Borsista sarà svolta sotto il monitoraggio costante del Responsabile del Servizio Tecnico:

  1. E' causa di decadenza, la perdita dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione ;
  2. In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della Borsa Lavoro, si procederà allo scorrimento della graduatoria ;
  3. Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ;
  4. Il Responsabile del Servizio Tecnico è incaricato degli adempimenti relativi alla procedura per la selezione del beneficiario della "Borsa Lavoro".

Duronia, 14-03-2026

COMUNE DI DURONIA · CB ·

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO
Michelino D'AMICO